

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА

ПРИНЯТО

Учёный совет

ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им.А.С.Пушкина»

Протокол № 11/218 от 26.05.2016



УТВЕРЖДЕНО

Ректор В.Н.Скворцов

Приказ № 140/05-04 от 31.05.2016

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет

ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им.А.С.Пушкина»

Протокол № 10 от 25.05.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

(Новая редакция)

Санкт-Петербург

2016

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Положение о практике составлено в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. В основу организации практики в образовательном учреждении, реализующем программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - ППССЗ СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) положены:

- принцип последовательности: поэтапное освоение студентами видом профессиональной деятельности;
- принцип соответствия практической подготовки выпускника института требованиям ФГОС СПО;
- принцип непрерывности, предполагающая связь циклов теоретической и практической подготовки.

1.3. В процессе практики реализуются адаптационная, обучающая, развивающая, диагностическая функции профессионального обучения. Практика представляет собой целостную систему, обеспечивающую развитие и профессиональное становление будущего специалиста. В организации практики принимают участие предметно-цикловые комиссии психолого-

педагогических дисциплин, математических дисциплин и информатики, естественно-научных дисциплин, гуманитарных и социально экономических дисциплин.

## **2. Цель и задачи практики**

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами. Цель практики имеет стратегическое значение, так как определяет конечный результат обучения, конкретизируется в задачах практики, лично-значимых для будущих специалистов:

- помочь студентам в осознании себя как личности, в выявлении, раскрытии своих потенциальных возможностей при осуществлении педагогической деятельности, формирование профессиональной позиции, в принятии общественно значимых профессиональных ценностей;

- создание условий, способствующие включению студента в воспитательный процесс в качестве активного субъекта, что будет содействовать формированию самостоятельности мышления, уверенность в своих знаниях, умениях, навыках;

- формирование профессиональных умений и навыков: коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических, аналитических;

- создание условий для развития способностей и самореализации студентов, для формирования собственного стиля деятельности; развитие у студентов педагогической рефлексии и потребности в самопознании и самосовершенствовании;

- подготовить компетентного специалиста, соответствующего требованиям, предъявляемым государством и обществом.

### **3. Виды практик**

3.1. Виды практик, нормы времени на их проведения по каждой специальности определены ФГОС СПО в части государственных требований к уровню подготовки специалиста. При отсутствии в стандарте по профилю специальности указаний по структуре и названию практик они определяются решением научно-методического совета колледжа.

3.2. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика). Программы практики студентов являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.3. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.4. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и квалификационная (преддипломная) практика.

3.5. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.6. Квалификационная (преддипломная) практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или

дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

#### **4. Содержание практики**

4.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением, реализующим ППССЗ СПО (далее - образовательное учреждение), самостоятельно. Программы практики разрабатываются преподавателями педагогики, психологии, частных методик, утверждаются научно-методическим советом колледжа.

4.2. В программах определяются:

- цель и задачи каждого вида практики;
- теоретические основы практики;
- расчет трудоемкости (затраты времени студента на выполнение заданий);
- содержание исследовательских заданий;
- профессиональные функции и система знаний, умений и навыков, обеспечивающая владение этими функциями;
- виды профессиональной деятельности, которыми должен овладеть студент в период практики;
- методы и технологии, которые должны освоить практиканты;
- методы учета и критерии оценки результатов работы студентов на практике;
- форма отчета по практике, порядок защиты отчета.

4.3. Программа практики является рабочим документом, который определяет характер деятельности студентов, преподавателей колледжа и привлеченных руководителей практики.

## 5. Организация практики

5.1. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ СПО.

5.2. С целью погружения студентов в практическую деятельность все виды практик института организуются как концентрировано (т.е. с отрывом от учебных занятий), так и рассредоточено. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.3. Организационное руководство по подготовке и проведению практики включает в себя следующие этапы:

- заключение договоров с организациями, учреждениями о приеме студентов на практику;
- распределение студентов по местам прохождения практики;
- оформление направлений на практику;
- составление сметы на оплату труда привлеченных руководителей практики;
- издание приказа о направлении студентов на практику;
- проведение установочной конференции, консультаций студентов;
- непосредственное руководство практикой студентов: контроль за посещаемостью студентов, выполнение программы практики, исследовательских заданий, консультации по подготовке пробных уроков, внеклассных занятий (для педагогических специальностей);
- проверка отчетов студентов;
- организация защиты зачетов;
- оформление документов на оплату привлеченным руководителям практики;
- оформление ведомостей, журналов по практике и зачетных книжек студентов.

5.4. Общее организационное и методическое руководство практикой осуществляется заведующим учебно-методическим отделом, заведующим практикой института. Непосредственное руководство возлагается на заведующего практикой, который работает в составе учебно-методического отдела, выполняет следующие функции:

- координирует работу председателей ПЦК по подготовке проектов приказов и распоряжений директора по вопросам практики;
- контролирует выполнение приказов о распределении студентов по рабочим местам, о назначении руководителей практики от института, учреждений и организаций;
- разрабатывает, заказывает изготовление и получает бланочную документацию по вопросам практики (договоры, направления, акты сдачи-приемки и др.);
- контролирует своевременную разработку и переиздание программ практики ведущими ПЦК;
- анализирует отчеты ПЦК по итогам проведения практик;
- составляет годовой отчет по итогам проведения практик;
- инспектирует проведение практики, состояние баз практики, обобщает итоги инспектирования, доводит их до сведения учебного отдела, ПЦК;
- визирует документацию по практике до утверждения ее директором;
- контролирует своевременное оформление документов на почасовую оплату руководителям практики;
- вносит предложения заведующего учебно-методическим отделом, направленные на улучшение организации практики студентов;
- участвует в работе научно-методического совета по вопросам практики;
- разрабатывает план-график практик на весь учебный год.

5.5. Руководителями практик назначаются преподаватели профилирующих ПЦК. Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется на основе учебного плана (не более 40 часов в неделю).

5.6. Преподаватель института, руководитель практики:

- Устанавливает связь с руководителем практики от организации, учреждения.
- Проводит или организует показательные уроки, внеклассные мероприятия для студентов с целью отработки теоретического материала, изученного на аудиторных занятиях.
- Участвует в проведении установочной конференции.
- Проводит инструктаж по технике безопасности со студентами-практикантами определенной группы и несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности.
- Корректирует индивидуальный план работы студента в зависимости от специфики образовательного учреждения.
- Предоставляет студентам право пользоваться методическим оборудованием кабинета при подготовке и проведении заданий практики.
- Организует проведение конференций по итогам практик.
- Предоставляет в кабинет педагогической практики расписание консультаций и занятий студентов.
- Предоставляет в недельный срок по окончании практики в кабинет педагогической практики справки-сведения на оплату руководителей практики из числа педагогов образовательного учреждения.
- Обеспечивает социально-правовую защиту студентов во время пребывания их на практике.

5.7. Руководитель практики консультирует студентов:

- по технологии урока, внеклассного мероприятия в соответствии с прогнозируемым результатом;
- по рациональным приемам планирования педагогической деятельности;



- по исследовательской деятельности для курсовых и дипломных работ;
- по способам отбора научно-методической литературы, необходимой для подготовки урока, внеклассного мероприятия.

5.8. Проводит консультации по заранее определенной тематике, в соответствии с целями практической деятельности.

5.9. Присутствует на уроках и занятиях, проводимых студентами, и анализирует их педагогический аспект.

5.10. Проверяет ведение студентами дневников практики и подбор материала для отчета.

5.11. Предоставляет в кабинет педагогической практики отчетные документы по ее результатам (в соответствии с заранее определенными требованиями).

5.12. Преподаватель института, руководитель практики имеет право:

- Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления практикой.
- Выставлять студентам итоговые оценки за практику (по учебной, психолого-педагогической практике ставится «зачтено», по практике пробных уроков и занятий, летней практике, квалификационной (преддипломной) – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».)
- Участвовать в оценке деятельности руководителей практики от учебного заведения.

5.13. Преподаватель, руководитель практики несет ответственность за:

- качество обучения студентов, формирование знаний, умений, навыков в части формирования компетенций в соответствии с программой практики;
- выполнение программы практики;
- оформление и своевременное предоставление отчетной документации (журналы, дневники практикантов, ведомости и т.д.) по итогам практики.

## 6. Базы практик

6.1. Базами практики могут быть предприятия, образовательные и иные учреждения, организации различных правовых форм собственности. Организация производственных процессов, технологий на базах практики должна соответствовать современным требованиям.

6.2. Учебная практика проводится, как правило, в институте (филиале), а также может проводиться в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

6.3. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

6.4. Институт (филиал):

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и

профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

6.5. Организации, учреждения, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

## **7. Права и обязанности студентов-практикантов**

7.1. Студент-практикант обязан:

- пройти до начала практики медосмотр и сдать необходимые анализы, необходимые для допуска к работе в организации, учреждении (для педагогических специальностей);

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики, качественно и в установленные сроки;

- систематически предоставлять руководителю практики информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к методисту;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ОУ, распоряжений администрации и руководителей практики;
- соблюдать правила охраны жизни и здоровья детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- собрать необходимые материалы для выполнения практических заданий для курсовой и выпускной квалификационной работ;
- по завершению каждого вида практики представить в кабинет педпрактики надлежащим образом оформленный отчет о выполнении программы практики.

7.2. Студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики института, администрации и педагогам образовательных учреждений, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

7.3. Практику могут проходить только студенты, не имеющие академической задолженности.

7.4. За месяц до начала практики студенты получают в кабинете педагогической практики направления на практику. Об изменении места прохождения практики студенты своевременно сообщают руководителю практики.

7.5. Студенту, не прошедшему практику по уважительной причине, назначаются новые сроки практики.

7.6. На период практики один из студентов группы назначается старостой по практике. В обязанности старосты по практике входит ведение

учета посещаемости, распределение поручений, оповещение о мероприятиях, распоряжениях руководителях практики.

7.7. Результаты прохождения практики учитываются при итоговой аттестации студента.